

Österåkers kommuns styrdokument

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av Kommunstyrelsen 2023-01-16, § 1:9

Dnr: KS 2022/0316

Kommentar:

- Revidering i KS 2023-03-27, § 3:22, avsnitten 8 och 14 samt punkten 7.3

KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Delegationsbeslut skall anmälas vi KS nästa sammanträde om inte annat följer av denna delegationsordning.

I det fall ersättare för delegat ej anges i denna delegationsordning gäller att det är delegatens närmast överordnad chef som då är ersättare för delegaten. Om angiven ersättare ej är tillgänglig gäller också att det är delegatens närmast överordnad chef som då är ersättare för delegaten. Samma princip ska gälla även i det fall delegaten utgörs av ett organ, t. ex. en beredning.

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
I.0 Administrativa ärenden				
1.1	Tolkning och tillämpning av ”Bestämmelser om arvoden och ersättningar till Österåkers kommuns förtroendevalda...”	Personalberedning		
1.2	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunikationschef	Kommunstyrelsens reglemente § 8	
1.3	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans i frågor inom KS/KSAU:s ansvarsområde.	Kommunstyrelsens ordförande		
1.4	Beslut om att Kommunstyrelsen ska avstå från att yttra sig då styrelsen är remissinstans i frågor inom KSTU:s ansvarsområde.	Tekniska utskottets ordförande		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
1.5	Prövning av om ett överklagande inom KSTU:s ansvarsområde inkommit i rätt tid samt avvisning av för sent inkommit överklagande.	Avdelningschef	Förvaltningslagen, § 45	I rätt tid inkomna överklaganden hanteras som verkställighet. Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
1.6	Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut allmän handling, inom KSTU:s ansvarsområde.	Avdelningschef	Tryckfrihetsförordningen, 2 kap.	Avser inte allmänna eller upphandlingsärenden. Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
1.7	Efter prövning mot sekretessregler fatta beslut om att inte lämna ut handling i upphandlingsärenden	Upphandlingschef	Tryckfrihetsförordningen, 2 kap.	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
1.8	Besvara remisser och skrivelser som är ställda till kommunstyrelsen inom Tekniska utskottets ansvarsområde vilka inte omfattas av delegeringsförbud	Samhällsbyggnadsdirektör		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
1.9	Fastställelse av Ortsnamn.	Kommunstyrelsens ordförande		Fastställer utifrån namnberedningens förslag
1.10	Tillsätta och entlediga ledamöter i namnberedningen	Personalberedning	KS 2016-03-21, § 4:34	
1.11	Yttrande till Länsstyrelsen i ärenden om allmän kameraövervakning	Säkerhetschef/ Kommundirektör		
1.12	Pröva frågan om vägran att lämna ut handling eller lämna ut handling med förbehåll som inskränker sökandes rätt att yppa dess innehåll	Kanslichef/ Kommundirektör		
1.13	Föreläggande om åtgärd med anledning av genomförd tillsyn av myndigheternas arkiv- och dokumenthantering	Kommunarkivarie/ Kanslichef		Exempelvis åtgärder rörande bristande arkivlokaler, avsaknad av dokumenthanteringsplan.
1.14	Utse arkivansvariga	Kommundirektör/ Kanslichef		
1.15	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtal/ antagit leverantör Ersättare: Förvaltningschef/ IT-chef	Dataskyddsförordningen artikel 28	
1.16	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef, i samråd med dataskyddsombud Ersättare: Kanslichef	Dataskyddsförordningen artikel 33	Ska anmälas inom 72 timmar efter att överträdelsen upptäckts
1.17	Beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincident	Förvaltningschef, i samråd med dataskyddsombud Ersättare: Kanslichef	Dataskyddsförordningen artikel 34	
1.18	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rätt till information, rätt till rättelse, rätt till radering, rätt till begränsning av behandling, dataportabilitet samt rätt att göra invändning.	Förvaltningschef, i samråd med dataskyddsombud Ersättare: Kanslichef	Dataskyddsförordningen artikel 15, 16, 17, 18, 20, 21	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
2.0	Donationer, stipendier			
2.1	Placering av donationsmedel som står under Kommunstyrelsens Förvaltning	Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.0	Finans- och kamerala ärenden			
3.1	Upptagande av nya lån enligt Kommunfullmäktiges finansierings-budget	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunstyrelsens reglemente § 10	
3.2	Upptagande av tillfälliga lån med löptid om högst ett år enligt gällande finanspolicy	Kommundirektör/ Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.3	Medgivande till ändring i villkor för löpande lån eller krediter genom konvertering eller på annat sätt	Kommundirektör/ Ekonomidirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
3.4	Teckna kommunens firma för att genomföra finansiella transaktioner i överensstämmelse med Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun	Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening.	Kommunstyrelsens beslut om att teckna kommunens firma	Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt.
3.5	Justera säkerhetsgolvet, dock aldrig lägre än 90 %, i överensstämmelse med Policy för förvaltning av pensionsmedel i Österåkers kommun och Policy för förvaltning av överlikviditet i Österåkers kommun	Ekonomidirektör och Kommundirektör i förening.		Denna delegation gäller utöver Kommunstyrelsens beslut om firmateckning i övrigt.
3.6	Medgivande till övertagande av statliga bostadslån med kommunal borgen	Ekonomidirektör		
4.0	Avskrivning av fordringar			
4.1	Avskrivningar av fordringar om högst ett basbelopp per gäldenär enligt fullmäktiges regler/ riktlinjer för kravverksamhet	Ekonomidirektör/ Kommundirektör	Kravpolicy för Österåkers kommun	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
4.2	Avskrivningar av fordringar överstigande ett basbelopp upp till högst två basbelopp per gäldenär	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kravpolicy för Österåkers kommun	
5.0	Trafikärenden			
5.1	Yttrande till länsstyrelse, polismyndighet, trafikverket och andra myndigheter gällande väg och trafikfrågor som berör trafik-reglering eller hastighetsfrågor och som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.2	Besluta om trafikanordningsplaner i samband med vägarbete	Trafikingenjör/Drift- och anläggningsingenjör		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.3	Besluta om lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell karaktär, enligt Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 1 § punkterna 1, 2, 3, 14, 15 samt 18	Tekniska utskottet		
5.4	Besluta om lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell karaktär, enligt Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 1 § punkterna 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 22 samt 10 kap 3 §	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.5	Beslut om tätbebyggt område enligt Trafikförordningen	Tekniska utskottet		
5.6	Föreskrifter och andra tillfälliga väghållarbeslut	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276) 10 kap. 14 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.7	Yttrande över lokala trafikföreskrifter och sjötrafikföreskrifter som beslutas av annan Myndighet	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.8	Bevilja/avslå dispens från Lokal Trafikföreskrift (LTF) samt lagar och förordningar som rör trafik och/eller fordon: Föreskrift om stannande och parkering av fordon, föreskrift om framförande av fordon	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 3 §, punkterna 4,5,11,17, 21,22,27	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
5.9	Besluta om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Handläggare samhällsbetalda resor/Trafikingenjör	Trafikförordningen (SFS 1998:1276), 13 kap. 8 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.10	Yttrande till Länsstyrelsen angående dispenser för handikapparkeringar	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	SFS 1987:24, 6 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.11	Besluta om förordnande av parkeringsvakter	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	2 § lag om flyttning av fordon i vissa fall 1982:129 samt 2 § förordning om flyttning av fordon i vissa fall 1982:198	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.12	Flyttning av fordon enligt förordningen (1982:198) 2 § om flyttning av fordon i vissa fall med undantag av punkt 7	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Förordningen om flyttning av fordon (SFS 1982:198) 2 § punkt 7	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.13	Besluta om flyttning av fordonsvrak	Trafikingenjör/ Trafikplanerare		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.14	Beslut om parkeringsövervakning på kvartersmark/tomtmark	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Lagen (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering (LKOP)	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
5.15	Besluta om tidsbegränsning, avgiftsplikt eller andra villkor för parkering på kvartersmark/tomtmark	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Lagen (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering (LKOP)	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.0	Samhällsbetalda resor – Skolskjuts och färdtjänstären			
6.1	Beslut om färdväg för skolskjuts och platser för på- och avstigning	Trafikplanerare/ Trafikingenjör	Skolskjutsförordningen, 2 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.2	Beslut om skolskjuts då trafikfarlig väg bedöms föreligga	Trafikplanerare/ Trafikingenjör	Skollagen, 10 kap. 32 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.3	Beslut i skolskjutsärende för grundskola	Handläggare samhällsbetalda resor	Skollagen, 10 kap, 32 § samt Regler och tillämpningsanvisningar (riktlinjer) för skolskjutsverksamheten i Österåkers kommun för elever i grundskola och särskola, punkt 8	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
6.4	Beslut i skolskjutsärende för grundskola	Handläggare sambäddade resor	Skollagen, 11 kap. 31 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.5	Beslut avseende dispenser samt kontantersättning för elevresor	Handläggare sambäddade resor	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, 2 §	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.6	Beslut i skolskjutsärende gymnasieskola	Handläggare sambäddade resor	Skollagen, 18 kap. 30 och 31 §§	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.7	Beslut om åtgärd och finansiering av åtgärd på enskild väg med anledning av skolskjutsbehov	Tekniska utskottet		
6.8	Beslut om riksfärdtjänst	Handläggare sambäddade resor	Lag om riksfärdtjänst, 1, 4, 5 och 7 §§	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.9	Yttrande till Färdtjänstavdelningen, Region Stockholm	Handläggare sambäddade resor	Lag om färdtjänst	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
6.10	Beslut om kommunal färdtjänst	Handläggare sambäddade resor	Lag om färdtjänst, 6, 7 och 9 §§	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
7.0	Inköp, upphandling samt tecknande av kontrakt			
7.1	Tecknande av kommunövergripande kontrakt	Kommundirektör/ Ekonomidirektör		Delegationsbeslut anmäls till Kommunstyrelsen
7.2	Tecknande av förvaltnings specifika kontrakt, inom KSAU:s ansvarsområde,	Enhetschef/ Avdelningschef 0 - 40 prisbasbelopp, Mark och etableringsdirektör 0 - 40 prisbasbelopp, Sambäddnings- direktör 0 - 250 prisbasbelopp, Kommundirektör > 0 prisbasbelopp		Delegationsbeslut anmäls till KSAU
7.3	Tecknande av förvaltnings specifika kontrakt inom KSTU:s ansvarsområde	Enhetschef/ avdelningschef 0 - 115 prisbasbelopp Sambäddnings- direktör 0 - 250 prisbasbelopp Tekniska utskottet >250 prisbasbelopp		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
7.4	Beställning av upphandling inom KSAU:s ansvarsområde	Enhetschef/ Avdelningschef 0 - 40 prisbasbelopp, Mark och etableringsdirektör 0 - 40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		För investeringsprojekt med beräknad kostnad över 115 prisbasbelopp förutsätts att Kommunstyrelsen har fattat beslut om igångsättning.
7.5	Beställning av upphandling inom KSTU:s ansvarsområde	Enhetschef/avdelningschef 0 – 115 prisbasbelopp		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
7.6	Igångsättning av upphandling över 115 prisbasbelopp inom KSTU:s verksamhetsområde	Tekniska utskottet		Igångsättning av upphandling under 115 prisbasbelopp betraktas som verkställighet
7.7	Beställning av upphandling inom KSTU:s verksamhetsområde	Samhällsbyggnadsdirektör		I de fall när Tekniska utskottet har fattat beslut om igångsättning. Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
7.8	Godkännande av förfrågningsunderlag/upphandlingsunderlag som inte är av principiell karaktär	Beställaren		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
7.9	Tilldelningsbeslut i upphandlingsärenden inom KSAU:s ansvarsområde	Enhetschef /Avdelningschef 0 - 40 prisbasbelopp, Mark och etableringsdirektör 0 - 40 prisbasbelopp, Samhällsbyggnadsdirektör 0 - 250 prisbasbelopp, Kommundirektör avtal > 0 prisbasbelopp		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
7.10	Tilldelningsbeslut inom KSTU:s ansvarsområde	Enhetschef/ avdelningschef 0 - 115 prisbasbelopp, Samhällsbyggnads- direktör 0 - 250 prisbasbelopp		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
7.11	Tilldelningsbeslut inom KSTU:s verksamhetsområde över 250 prisbasbelopp	Tekniska utskottet		
7.12	Avbrytande av upphandling	Upphandlingschef	LOU	
7.13	Förlängning av befintliga kontrakt	Upphandlingschef/ Kommundirektör		Samråd med beställaren
7.14	Beslut om att besvara överprövningar	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
7.15	Godkännande av frågor och svar som inte är av principiell karaktär	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
7.16	Kostnadsansvar vid process	Upphandlingschef		Samråd med beställaren
7.17	Igångsättningsbeslut Investeringsbudget	Tekniska utskottet		För investeringsprojekt under 115 prisbasbelopp hanteras igångsättning som verkställighet
7.18	Utfärda rättegångsfullmakt i upphandlingsmål	Upphandlingschef		
7.19	Efter beställning, utfärda fullmakt till annan kommun att genomföra upphandling för Österåkers kommun	Upphandlingschef		Delegationen avser befogenhet inom ramen för STONO-samarbetet
8.0	Upplåtelser, nyttjanderätt m.m.			
8.1	Upplåta allmän platsmark för nedläggning av underjordiska anläggningar	Trafikingenjör/ Enhets- chef/ Avdelningschef		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
8.2	Tillfälligt upplåta allmän platsmark och yttra sig över ansökningar till polismyndigheten och länsstyrelsen om nyttjande av allmän plats	Trafikingenjör/Enhets- chef/ Avdelningschef		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
8.3	Uthyrning av fastigheter/lokaler, tillhörande kommunens förvaltning, till utomstående (till interna enheter, betraktas som verkställighet och handhas av enhetschef)	Kommundirektör, kontrasigneras av Ekonomidirektör		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
8.4	Förhyrning av bostäder och lokaler för kommunens behov samt beställning av ny-/om- och tillbyggnader	Kommundirektör, kontrasigneras av Ekonomidirektör		
9.0	Anläggnings- och entreprenadfrågor			
9.1	Yttrande till Länsstyrelsen, polismyndigheten, Trafikverket och andra myndigheter och organisationer gällande väg- och trafikfrågor, som är kopplade till organisation och strukturella frågor, men som inte är av principiell karaktär eller innebär betydande ekonomiska följder.	Chef Infrastruktur och anläggning/Enhetschef		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
9.2	Ansökan till Trafikverket, övriga myndigheter och organisationer om medfinansiering till väg-, trafik- och parkinvesteringar, som inte är av principiell karaktär	Chef Infrastruktur och anläggning/Enhetschef		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
9.3	Beslut om grävstillstånd	Driftingenjör, Drift- och anläggningsingenjör/ Trafikingenjör		Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
10.0	Avfallsfrågor			
10.1	Anvisa plats där avfall skall lämnas	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun § 51	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
10.2	Uppehåll i hämtning av avfall	Trafikingenjör/ Trafikplanerare	Avfallsföreskrifter för Österåkers kommun § 94	Delegationsbeslut anmäls till Tekniska utskottet
11.0	Organisationsfrågor, personal			
11.1	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Kommunstyrelsens förvaltningsorganisation	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
11.2	Beslut, inom de ramar som fastlagts av Kommunstyrelsen, om förändringar eller justeringar av betydande art inom Samhällsbyggnadsförvaltningens organisation	Samhällsbyggnadsdirektör	Kommunstyrelsens reglemente	
11.3	Beslut i organisationsfrågor som berör flera nämndområden	Kommundirektör	Kommunstyrelsens reglemente	Efter samråd med berörda nämnders förvaltningschefer

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.0	Arbetsgivarfrågor			
12.1	Kommunstyrelsens arbetsgivarroll i förhållande till förvaltningschefer	Kommundirektör		
12.2	Förändringar som berör kommunstyrelsens förvaltning organisatoriska indelning	Kommundirektör		
12.3	För kommunens räkning, anta avtal tecknade mellan de centrala parterna	HR chef/ Kommundirektör		
12.4	Arbetsgivarpolitiska riktlinjer	Personalberedning		
12.5	Lönepolitiska ställningstaganden vid löneöversyn med hänvisning till den kommunövergripande och gemensamma lönepolitiken som beskrivs i kommunens lönepolitiska program	Personalberedning		
12.6	Företräda kommunen vid lokal tvisteförhandling	HR chef/ Kommundirektör		
12.7	Företräda kommunen vid lokal förhandling på - Förvaltningsnivå - Verksamhetsområdesnivå - Avdelningsnivå - Enhetsnivå	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef Enhetschef		Efter samråd med Förvaltningschef
12.8	Lokalt kollektivavtal	Personalberedningen		
12.9	Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna. Av principiell betydelse eller av större vikt			
12.10	Lokalt kollektivavtal Tecknande och uppsägande av, mellan de centrala parterna.	HR chef/ Kommundirektör		
12.11	Anställning och lön av kommundirektör	Kommunstyrelsens ordförande	MBL § 11	
12.12	Anställning och lön av förvaltningschef/ avdelningschef	Kommundirektör	MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB)	

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.13	Anställning och lön av chef med budget- och personalansvar (<i>anställande chef, se anmärkning</i>)	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef	MBL § 11 Allmänna bestämmelser (AB)	Med begreppet <i>anställande chef</i> avses chef med budget- och personalansvar, dvs. biträdande enhetschef, enhetschef, avdelningschef, verksamhetschef eller förvaltningschef i enlighet med Kommunstyrelsens delegationsordning.
12.14	Anställning och lön av övriga medarbetare enl. Allmänna bestämmelser (AB) eller PAN	Anställande chef	Allmänna bestämmelser (AB) PAN	Avstämning mot ev. övertalighet/företrädesrätt i samråd med personalkonsult
12.15	Omändring av befattning och sysselsättningsgrad	Anställande chef		Efter samråd med HR chef/ personalkonsult
12.16	Tjänstledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Förvaltningschef		Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett
12.17	Tjänstledighet i mindre än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	Anställande chef		
12.18	Ledighet som inte regleras i lag eller avtal	Förvaltningschef		I samråd med HR chef/ personalkonsult
12.19	Lönetillägg, Tidsbegränsas för avtalsperioden.	Förvaltningschef		I samråd med HR chef. Används restriktivt.
12.20	Prövande av bisyssla: För Kommundirektör För Förvaltningschef För övriga anställda	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef		
12.21	Disciplinåtgärd	Förvaltningschef/ Anställande chef		I samråd med Förvaltningschef och HR chef/ personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.22	Uppsägning p.g.a. arbetsbrist eller av personliga skäl	HR chef/ Kommundirektör		Beslut efter samråd med Förvaltningschef
12.23	Avsked	HR chef/ Kommundirektör		Beslut efter samråd med Förvaltningschef
12.24	Avstängning	Anställande chef		I samråd med HR chef och Förvaltningschef
12.25	Överenskommelse om anställningens upphörande - Kommundirektör - Förvaltningschef - Verksamhetschef - Avdelningschef - Enhetschef - Övriga medarbetare	Kommunstyrelsens ordförande Kommundirektör Förvaltningschef Förvaltningschef Avdelningschef/ verksamhets- chef Anställande chef		Efter samråd med HR chef/ Personalkonsult. Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
12.26	Varsel och besked enligt LAS beträffande tidsbegränsad anställning	Enhetschef/Avdelningschef		
12.27	Andra anställningsförmåner än kontant lön eller alternativa pensionsförmåner utöver gällande kollektivavtal	Kommundirektör		
12.28	Beslut om stridsåtgärd	Personalberedning		
12.29	Medgivande av anställning efter 69-års ålder (6 månader)	Förvaltningschef		
12.30	Beslut om förstadagsintyg vid sjukfrånvaro	Anställande chef		
12.31	Enskild angelägenhet enligt AB	Anställande chef		
12.32	Beslut om och godkännande av beordrad övertid	Anställande chef		
12.33	Beslut utlandstjänsteresor	Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
12.34	Förbud att tjänstgöra för att förhindra att smitta sprids enligt AB	Anställande chef		Kommundirektör/ Förvaltningschef har mandat att överta enskilt ärende
12.35	Arbetsmiljöansvar, fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Kommundirektör Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef		Respektive chef enligt skriftligt kvitterat ansvar
12.36	Uppdrag att tolka och tillämpa pensions- bestämmelser för förtroendevalda	Personalberedning		KF beslut 2014- 0901, § 6:10, Innebärande att KS är Pensions- myndighet
12.37	Beslut som grundas på gällande OPF-KL	Personalberedning		
12.38	Besluta om förtur i Armada fastighets AB:s bostadskö för medarbetare som hanterar myndighetsbeslut i Österåkers kommun	HR chef/ Kommundirektör	KS 2015-09-28, § 11:25	Förtur ska ske restriktivt. Avser i första hand medarbetare inom socialtjänstens verksamhets- område
13.0	Fastighetsärenden			
13.1	Framställningar till och yttrande över remisser/beslut från kommunala och statliga organ angående fastighetsbildning, nät- och ledningskoncession samt ärenden i enlighet med plan- och bygglagen, miljöbalken m.m. avseende kommunens fastigheter	Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnads- direktör		
13.2	Företräda kommunen med rätt att inge ansökan samt föra kommunens talan vid förrättningar enligt Fastighetsbildningslagen, Anläggningslagen, Ledningsrättslagen, eller liknande åtgärd. Rätt att träffa överenskommelser vid sådana förrättningar avseende kommunens fastigheter.	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/ Chef mark och stora projekt		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
13.3	Prövning av säkerhet för exploateringsavtal och gatukostnader samt reducering av säkerhetsbelopp avseende exploateringsavtal.	Exploateringschef, Mark och etableringsdirektör eller Samhällsbyggnadsdirektör		
13.4	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt att biträda köpare med uttag av pantbrev i samband med försäljning av kommunala fastigheter liksom andra därmed jämförliga åtgärder	Exploateringschef, Mark och etableringsdirektör eller Samhällsbyggnadsdirektör		
13.5	Träffa avtal om köp och försäljning av fast egendom	Exploateringsingenjör eller exploateringschef/ Mark och etableringsdirektör		< 5 basbelopp
14.0	Avtal om servitut, nyttjanderätt m.m.			
14.1	Avtala om nyttjanderätt (arrenden mm) avseende kommunens fastigheter (ej hyresavtal)	Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör		
14.2	Avtala om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderättshavare samt avtal om avveckling av sådan nyttjanderätt	Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör		
14.3	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Exploateringsingenjör/ Exploateringschef/Stadsbyggnadschef		
14.4	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Mark och etableringsdirektör/ Samhällsbyggnadsdirektör		
14.5	Avtala om servitut till förmån för eller belastning av fastighet	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Mark och etableringsdirektör.		
14.6	Överenskommelse/avtal och ändring av avgäld (avgift) för tomträtt	Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör		
14.7	Överenskommelse med fastighetsägare om ersättning för sådana servitut och andra intrång som är nödvändiga för byggandet och skötsel av gator, vägar, vatten- och avloppsledning och för anläggande av allmänna platser, inom gällande budgetramar	Markförvaltare, exploateringsingenjör eller exploateringschef/Mark och etableringsdirektör.		

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
15.0	Detaljplanering			
15.1	Beslut i fråga om detaljplan och områdesbestämmelser vid programsamråd, samråd och utställning/granskning	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
15.2	Beslut om planbesked	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
15.3	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	Planchef/Stadsarkitekt	PBL 5 kap. 4 §	
15.4	Rättidsprövning vid överklagande av antagande av detaljplan	Planchef/ Samhällsbyggnadsdirektör	FL 45 §	
16.0	Planerings- och exploateringsavtal			
16.1	Godkänna planeringsavtal	Planchef/Stadsarkitekt		Kontrasigneras av exploateringschef, alt. Mark och etableringsdirektör
16.2	Tecknande av genomförande/exploateringsavtal beslutade av kommunfullmäktige	Mark och etableringsdirektör eller exploateringschef./ Samhällsbyggnadsdirektör		
16.3	Godkänna och teckna exploateringsavtal	Mark och etableringsdirektör eller exploateringschef/ Samhällsbyggnadsdirektör		Avser avtal som inte är av principiell karaktär och som inte innebär något nytt ekonomiskt åtagande för kommunen
16.4	Förlängning av mark-optionsavtal med upp till två år vid varje tillfälle.	Mark och etableringsdirektör./ Samhällsbyggnadsdirektör		Förlängning kan ske till dess att detaljplanen vunnit laga kraft samt att villkoren i avtalet i övrigt inte ändras.
17.0	Övrigt			
17.1	Brådskande delegation inom KS/KSAU:s ansvarsområde	Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap 39 §	Uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Nr	Ärende	Delegat/Ersättare	Hänvisning	Anmärkning
17.2	Brådskande delegation inom KSTU:s ansvarsområde	Tekniska utskottets ordförande/ Kommunstyrelsens ordförande	Kommunallagen 6 kap 39 §	Uppdrag att på Kommunstyrelsens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens, alternativt Tekniska utskottets avgörande inte kan avvakta. Besluten ska anmälas vid anmäls till Tekniska utskottet vid nästa sammanträde
17.3	Beslut om eldningsförbud i Österåkers kommun	Säkerhetschef/ Samhällsbyggnadsdirektör		
17.4	Undertecknande av personuppgiftsbiträdesavtal	IT-chef/Kommundirektör		
17.5	Beviljande av vissa bidrag inom Kommunstyrelsens ansvarsområde och budgetram	Kommunstyrelsens presidium/ Kommundirektör		< 75 000 kr / sökanden/år
17.6	Ansökan om EU-bidrag	Kommundirektör/ Ekonomidirektör		
17.7	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Samma delegat som tagit beslut om huvudavtal/antagit leverantör. Ersättare: Förvaltningschef	Dataskyddsförordningen artikel 28	
17.8	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef i samråd med Dataskyddsombud	Dataskyddsförordningen artikel 34	
17.9	Beslut om att informera den registrerade om personuppgiftsincident	Förvaltningschef/ Dataskyddsombud	Dataskyddsförordningen artikel 34	
17.10	Beslut om den registrerades rättigheter i fråga om rätt till information, rätt till rättelse, rätt till radering, rätt till begränsning av behandling, dataportabilitet samt rätt att göra invändning.	Förvaltningschef/ Dataskyddsombud	Dataskyddsförordningen artikel 15, 16, 17, 18, 20 samt 21	